Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

OP-IV.271.239.2026.ALA
Lublin, 29 października 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
**na usługę monitoringu przeciwpożarowego w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Grottgera 4**

## I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 223. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

## II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. 170 000 zł netto zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa 170 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

## III. Kod CPV:

75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa monitoringu przeciwpożarowego polegająca na odbiorze sygnałów i przekazaniu zweryfikowanych alarmów pożarowych z lokalnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych w Komendzie Miejskiej Straży Pożarnej w Lublinie. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

## V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.latosiewicz@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Latosiewicz

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi monitoringu przeciwpożarowego

polegające na odbiorze sygnałów i przekazaniu zweryfikowanych alarmów pożarowych z lokalnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych w Komendzie Miejskiej Straży Pożarnej, każda usługa trwająca co najmniej 12 miesięcy. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

2. Wykonawca musi posiadać i dołączyć do oferty zgodę Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Lublinie na prowadzenie monitoringu pożarowego na jej terenie.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać wykaz usług wraz z referencjami potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w rozdziale VII (na załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz zgodę o której mowa w rozdziale VII ust. 2.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.latosiewicz@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.239.2026.ALA.**
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopię (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz wynagrodzenie miesięczne.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

**X. Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 5 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

**XI. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) Oczywiste omyłki pisarskie
   2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
   2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

**XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Kryteriami oceny ofert są:
   1) Cena ofertowa o wadze 100%
   2) ~~Kryterium ……o wadze ……%~~
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego – będącego Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

**XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

**XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej**:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT, jednostkowej cenie netto i brutto.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila anna.latosiewicz@lubelskie.pl w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

**XV. Warunki płatności:**

1. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany ze środków Budżetu Województwa Lubelskiego.
5. Faktura VAT ma być wystawiona na:

   Województwo Lubelskie
   20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4
   NIP 712-290-45-45

Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4

20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545.
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin, NIP 712-24-10-470.

**XVI. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. Zamawiający pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunków formalnych będzie badał tylko ofertę wstępnie uznaną za najkorzystniejszą na podstawie kryterium, o którym mowa w rozdziale XII.

**XVII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – OPZ
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Marcin Krotkiewicz